

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	890,464	944,415	△53,951
국	12,763	12,763	0
도	25,000	25,000	0
군	832,701	906,652	△73,951
특	20,000	0	20,000
민원행정 구현	362,451	376,880	△14,429
국	12,763	12,763	0
군	349,688	364,117	△14,429
민원사무처리 지원	362,451	376,880	△14,429
국	12,763	12,763	0
군	349,688	364,117	△14,429
민원행정시책 운영	62,335	65,470	△3,135
201 일반운영비	31,335	33,270	△1,935
01 사무관리비	3,177	3,566	△389
○민원수수료 카드기기 임대료 11,000원*11대*12개월	1,452	1,716	△264
○민원수수료 카드납부 수수료	1,125	1,250	△125
02 공공운영비	26,158	29,704	△3,546
○우편요금(소외계층 맞춤형 민원·복지서비스)	25,773	28,504	△2,731
- 민원복지서비스 안내문 발송(등기우편)	21,650	24,056	△2,406
- 민원복지서비스 안내문 발송(일반우편)	2,923	3,248	△325
○통신요금(실시간 민원만족도조사시스템) 55,000원*7월	385	1,200	△815
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○민원행정시책 실무협의회(간담회) 20,000원*50명*2회	2,000	0	2,000
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○민원시책 추진	1,800	2,000	△200
207 연구개발비	29,000	30,000	△1,000
02 전산개발비	29,000	30,000	△1,000
○실시간 민원 만족도조사시스템 구축	29,000	30,000	△1,000
창구민원 지원	136,625	143,117	△6,492
201 일반운영비	68,931	75,405	△6,474
01 사무관리비	51,325	47,285	4,040
○일반수용비	39,325	47,285	△7,960
- 주민등록관련 물품	9,720	10,800	△1,080
- 주민등록증 공급대금	9,000	10,000	△1,000
- 주민등록증 우송료 등	1,800	2,000	△200
- 인감업무관련 물품(특수용지 등)	3,600	4,000	△400
- 창구민원 등 소모품	3,600	4,000	△400
- 무인민원발급기 소모품(편철심, 토너 등)	9,000	10,000	△1,000

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 무인민원발급기 운영체제(Window7)전환	2,605	6,485	△3,880
○피복비	12,000	0	12,000
- 창구직원 근무복 400,000원*15명*2회	12,000	0	12,000
02 공공운영비	17,606	28,120	△10,514
○무인민원발급기 유지보수	15,890	21,000	△5,110
○농협출장소 보안시스템 유지보수	1,716	2,000	△284
○무인민원발급기 CCTV 유지보수	0	5,120	△5,120
405 자산취득비	67,694	67,712	△18
01 자산및물품취득비	67,694	67,712	△18
○민원실 환경개선 집기	9,229	5,000	4,229
○통합민원발급기 구입 7,591,000원*2대	15,182	17,000	△1,818
○대화형 구술전자민원신청 시스템 구축	43,283	45,712	△2,429
민원실 운영 지원	20,728	25,530	△4,802
201 일반운영비	18,568	23,130	△4,562
01 사무관리비	13,617	15,130	△1,513
○일반수용비	9,900	11,000	△1,100
- 민원실 환경개선 소모성 물품	1,800	2,000	△200
- 민원용 신문구독료	1,983	3,000	△1,017
- 민원용 도서 및 잡지	1,800	2,000	△200
- 안내 홍보물 등 제작	2,242	4,000	△1,758
- 전자민원업무안내책자 제작	2,075	0	2,075
○운영수당	1,827	2,030	△203
- 정보공개심의위원회 심사수당	567	630	△63
- 민원공개법정배심원 심사수당	1,260	1,400	△140
○급량비(민원행정팀)	1,890	2,100	△210
02 공공운영비	4,951	8,000	△3,049
○민원관계공무원 재정보험료	3,951	7,000	△3,049
301 일반보상금	2,160	2,400	△240
09 행사실비보상금	2,160	2,400	△240
○정보공개모니터단 간담회	2,160	2,400	△240
지적행정 구현	72,555	78,052	△5,497
토지정보관리	72,555	78,052	△5,497
지적공부 관리	16,451	18,250	△1,799
201 일반운영비	16,451	18,250	△1,799
01 사무관리비	16,451	18,250	△1,799
○일반수용비	16,451	18,250	△1,799
- 지적도면 복구측량	2,046	2,400	△354
- 지적삼각보조점 설치 및 관측수수료	8,555	10,000	△1,445
지적관련 문서전산화	16,020	17,800	△1,780

부서: 종합민원실
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	207 연구개발비	16,020	17,800	△1,780
	02 전산개발비	16,020	17,800	△1,780
	○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화	6,020	7,800	△1,780
	지적관리 운영 지원	40,084	42,002	△1,918
	201 일반운영비	40,084	42,002	△1,918
	01 사무관리비	8,838	9,820	△982
	○일반수용비	6,570	7,300	△730
	－ 일일대사용지(연속지,복사용지)	1,170	1,300	△130
	－ 전산 소모품(토너,잉크)	2,700	3,000	△300
	－ 플로터 소모품(칼라링크,연속용지)	2,700	3,000	△300
	○공유토지분할위원회 심사수당	1,134	1,260	△126
	○급량비(지적관리팀)	1,134	1,260	△126
	02 공공운영비	31,246	32,182	△936
	○공공요금 및 제세	146	360	△214
	－ 측량장비 핸드폰 통신요금 12,100원*12월	146	360	△214
	○시설장비유지비	31,100	31,822	△722
	－ 국가공간정보통합체계 서버 유지보수	29,000	29,722	△722
	지적재조사 추진	103,082	111,698	△8,616
	지적재조사 관리	103,082	111,698	△8,616
	지적재조사 관리	103,082	111,698	△8,616
	201 일반운영비	37,078	41,198	△4,120
	01 사무관리비	36,171	40,190	△4,019
	○일반수용비	33,525	37,250	△3,725
	－ 선소지구 조정금산정 감정수수료	9,000	10,000	△1,000
	－ 차산지구 조정금산정 감정수수료	17,100	19,000	△1,900
	－ 지적재조사 홍보물 및 현수막 제작	1,800	2,000	△200
	－ 지적재조사 우편물 회송용봉투 제작	135	150	△15
	－ 지적재조사 서식 인쇄	900	1,000	△100
	－ 지적재조사 프린터 소모품	2,700	3,000	△300
	－ 지적재조사 도면용지(A0)	900	1,000	△100
	－ 지적재조사 복사용지	990	1,100	△110
	○운영수당	1,512	1,680	△168
	－ 지적재조사위원회 심사수당	756	840	△84
	－ 경계결정위원회 심사수당	756	840	△84
	○급량비(지적재조사팀)	1,134	1,260	△126
	02 공공운영비	907	1,008	△101
	○시설장비유지비	907	1,008	△101
	－ 고속연속프린터 유지보수	907	1,008	△101
	401 시설비및부대비	57,000	60,000	△3,000
	01 시설비	57,000	60,000	△3,000

부서: 종합민원실
 정책: 지적재조사 추진
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○선소지구 조정금 정산금	23,750	25,000	△1,250
	○차산지구 조정금 정산금	33,250	35,000	△1,750
	405 자산취득비	9,004	10,500	△1,496
	01 자산및물품취득비	9,004	10,500	△1,496
	○지적재조사 전자복사기 6,304,000원*1대	6,304	9,000	△2,696
	○업무용 모니터 300,000원*4대	1,200	0	1,200
부동산관리		62,210	68,660	△6,450
부동산 등록		62,210	68,660	△6,450
지적민원 발급		45,576	50,300	△4,724
	201 일반운영비	45,576	50,300	△4,724
	01 사무관리비	6,300	7,000	△700
	○일반수용비	6,300	7,000	△700
	－ 복사기, 프린터 등 소모품	3,780	4,200	△420
	－ 복사용지	2,520	2,800	△280
	02 공공운영비	39,276	43,300	△4,024
	○시설장비유지비	39,276	43,300	△4,024
	－ 한국토지정보시스템서버(6종) 유지보수	16,614	18,460	△1,846
	－ 한국토지정보시스템(S/W) 유지보수	6,495	7,000	△505
	－ 지적시스템 백업서버 유지보수	3,097	3,320	△223
	－ 전자도면 민원열람시스템 유지보수 등	13,070	14,520	△1,450
부동산등록 운영 지원		15,534	17,260	△1,726
	201 일반운영비	15,534	17,260	△1,726
	01 사무관리비	15,534	17,260	△1,726
	○개발부담금 산정용역 수수료	14,400	16,000	△1,600
	○급량비(부동산등록팀)	1,134	1,260	△126
도로명주소 행정구현		226,631	239,050	△12,419
	도	25,000	25,000	0
	군	181,631	214,050	△32,419
	특	20,000	0	20,000
도로명주소 업무		226,631	239,050	△12,419
	도	25,000	25,000	0
	군	181,631	214,050	△32,419
	특	20,000	0	20,000
도로명주소 사용 조기정착		91,822	114,164	△22,342
	201 일반운영비	64,453	85,770	△21,317
	01 사무관리비	39,892	58,480	△18,588
	○일반수용비	38,380	56,800	△18,420
	－ 현장확인용 컬러복사기 소모품	1,800	18,000	△16,200
	－ 주민열람용 도로명주소 안내도(특수시책)	19,980	22,200	△2,220
	○도로명주소위원회 심사수당	1,512	1,680	△168

부서: 종합민원실
 정책: 도로명주소 행정구현
 단위: 도로명주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비		24,561	27,290	△2,729
○도로명주소 안내시설물 유지관리 용역		18,000	20,000	△2,000
○공공요금 및 제세		6,561	7,290	△729
- 우편요금(도로명주소 안내스티커 발송)		6,561	7,290	△729
401 시설비및부대비		19,475	20,500	△1,025
01 시설비		19,475	20,500	△1,025
○도로명판		7,600	8,000	△400
○건물번호판		4,750	5,000	△250
○도로명판 교체		7,125	7,500	△375
개별공시지가 조사.산정		89,809	99,886	△10,077
201 일반운영비		89,809	99,886	△10,077
01 사무관리비		87,369	97,078	△9,709
○일반수용비		84,345	93,718	△9,373
- 개별공시지가 검증수수료(정기분)		52,052	57,836	△5,784
- 개별공시지가 검증수수료(수시분)		17,586	19,540	△1,954
- 개별공시지가 이의신청 검증수수료		2,647	2,942	△295
- 개별공시지가 컬러프린터 소모품(4색)		2,880	3,200	△320
- 개별공시지가 컬러복사기 소모품(4색)		2,700	3,000	△300
- 개별공시지가 플로터 소모품(4색)		2,700	3,000	△300
- 개별공시지가 조사용 도면용지(A0)		3,780	4,200	△420
○부동산평가위원회 심사수당		3,024	3,360	△336
02 공공운영비		2,440	2,808	△368
○고속연속프린터 유지보수		1,000	1,008	△8
○공공요금 및 제세		240	600	△360
- 토지특성조사용 태블릿PC 사용요금		240	600	△360
벽면형 도로명판 등 안내시설 확충		20,000	0	20,000
	특	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비		20,000	0	20,000
	특	20,000	0	20,000
01 시설비		20,000	0	20,000
○벽면형도로명판 등 안내시설 확충(성립전)		20,000	0	20,000
	특	20,000	0	20,000
행정운영경비(종합민원실)		63,535	70,075	△6,540
기본경비		63,535	70,075	△6,540
기본경비(민원행정팀)		31,135	34,075	△2,940
201 일반운영비		12,155	13,175	△1,020
01 사무관리비		12,155	13,175	△1,020
○관서운영 일반수용비		9,180	10,200	△1,020
202 여비		15,200	16,700	△1,500
01 국내여비		15,200	16,700	△1,500

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○국내여비(민원행정팀)	13,500	15,000	△1,500
	203 업무추진비	3,780	4,200	△420
	04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
	○부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
	기본경비(지적관리팀)	8,100	9,000	△900
	202 여비	8,100	9,000	△900
	01 국내여비	8,100	9,000	△900
	○국내여비	8,100	9,000	△900
	기본경비(부동산등록팀)	8,100	9,000	△900
	202 여비	8,100	9,000	△900
	01 국내여비	8,100	9,000	△900
	○국내여비	8,100	9,000	△900
	기본경비(새주소팀)	8,100	9,000	△900
	202 여비	8,100	9,000	△900
	01 국내여비	8,100	9,000	△900
	○국내여비	8,100	9,000	△900
	기본경비(지적재조사팀)	8,100	9,000	△900
	202 여비	8,100	9,000	△900
	01 국내여비	8,100	9,000	△900
	○국내여비	8,100	9,000	△900